



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MUNICIPIO DE MEDELLIN 2019

OBJETIVOS SGSST	ACTIVIDAD	TAREAS	POBLACIÓN A INTERVENIR	% EJECUCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS
ESTRATEGIA 1: GESTIÓN DE INCIDENTE/ ACCIDENTE						
Prevenir accidentes de trabajo de personal vinculado y contratistas del Municipio de Medellín nivel central	Divulgar el concepto de incidentes y aplicación de la herramienta para el autorreporte a todos los niveles.	Continuar con la divulgación del concepto de incidente y accidente, teniendo en cuenta las diferencias entre los procedimientos aplicables a estos y promover el autoreporte de los incidentes en el CSC	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	80	Paula Peña	Febrero- Diciembre
		Gestión de los requerimientos de los autoreportes que lleguen por el CSC y realizar seguimiento a la atención de los mismos por la aplicación del CSC.	UGRL	100	Juan Diego Murillo	Enero - Diciembre
		Investigación de autorreportes de incidentes.		100	Sandra Correa	Enero - Diciembre
		Gestionar las acciones correctivas y preventivas derivadas de los autoreportes de incidente	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	100	Directivos y jefes inmediatos de las diferentes dependencias.	Enero - Diciembre
	Identificación de peligros, valoración y control de riesgos	Elaboración de matriz IPVER	Subdirección de conocimiento y gestión del riesgo	100	Paula Peña	Enero - Diciembre
		Revisión y/o actualización de matrices IPVER del año 2017	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	100	Paula Peña	Enero - Diciembre

OBJETIVOS SGSST	ACTIVIDAD	TAREAS	POBLACIÓN A INTERVENIR	% EJECUCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS
Prevenir accidentes de trabajo de personal vinculado y contratistas del Municipio de Medellín nivel central	Identificación de peligros, valoración y control de riesgos	Socialización de los resultados de las matrices actualizadas en el año 2018 al nivel Directivo de cada una de las secretarías	Medio Ambiente Infraestructura Física Movilidad Subdirección de manejo de desastres DAGRD Suministros y Servicios Educación Inclusión Social Seguridad y Convivencia Desarrollo Economico Mujeres Jueventud Gestión Humana Y Servicio a la Ciudadanía	100	Paula Peña	Febrero - Abril
		Gestionar las recomendaciones identificadas en las IPEVR (identificación de peligro, valoración y evaluación de riesgos)	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	100	Paula Peña	Febrero- Diciembre
		Inventario de sustancias o agentes cancerigenos con actualizacion semestral		100	Sandra Correa	Enero -Marzo
	Ejecución, análisis e intervención de resultados de mediciones ambientales	Seguimiento a recomendaciones de la mediciones realizadas 2001-2018	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín que fueron objeto de mediciones	100	Sandra Correa	Marzo - Diciembre
		Elaboración plan de mediciones ambientales		100	Sandra Correa	Marzo
		Ejecución de plan de mediciones ambientales		100	Sandra Correa	Marzo - Septiembre
		Socialización de mediciones ambientales a las partes interesadas y que fueron objeto de las mediciones.		100	Sandra Correa	Marzo - Diciembre
	Inspecciones de seguridad programadas	Elaboración de plan de inspecciones para las sedes priorizadas	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín	100	Paula Peña	Enero -Febrero
		Ejecución de plan de inspecciones		100	Paula Peña	Febrero - Diciembre
		Seguimiento a las acciones correctivas producto de las inspecciones		100	Paula Peña	Febrero - Diciembre
	Aseguramiento de trabajos de alto riesgo	Definir trabajos de alto riesgo y personal expuesto	Alcaldía de Medellín	100	Sandra Correa	Febrero
		Documentar procedimientos de trabajos de alto riesgo	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín donde se ejecuten trabajos de alto riesgo	100	Sandra Correa	Febrero - Junio
		Divulgar los procedimientos para trabajos de alto riesgo		100	Sandra Correa	Julio - Noviembre
		Certificación y recertificación en trabajos de alto riesgo		100	Sandra Correa	Julio - Noviembre
		Seguimiento, inspección y monitoreo a la ejecución de trabajos de alto riesgo.	UGRL	100	Sandra Correa	Febrero - Diciembre

OBJETIVOS SGSST	ACTIVIDAD	TAREAS	POBLACIÓN A INTERVENIR	% EJECUCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS
Prevenir accidentes de trabajo de personal vinculado y contratistas del Municipio de Medellín nivel central	Gestión de equipos de protección	Elaborar el programa de gestión de EPP	UGRL	100	Paula Peña	Enero- Marzo
		Implementar el programa de gestión de EPP		100	Juan Diego Murillo	Abril-Diciembre
		Entrega de equipos de protección personal		100		Enero-Diciembre
		Adquisición de EPP, bloqueador solar y EPP para trabajo en alturas.		100	Sandra Correa	Enero-Noviembre
		Entrega, inspección y seguimiento a las bodegas descentralizadas de EPP.		100	Juan Diego Murillo	Febrero-Diciembre
	Plan de formación, capacitación y entrenamiento y comunicaciones.	Formular plan de formación de SST.	UGRL	100	Mesa técnica del SGSST	Enero- Febrero
		Ejecutar plan de formación de SST.		100		Febrero-Diciembre
	Estandarizar las actividades de seguridad	Realizar y publicar procedimiento de Matrices del PEVR	UGRL	100	Paula Peña	Febrero- Marzo
		Inventario de sustancias o agentes cancerígenos con actualización semestral	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	100	Sandra Correa	Enero -Marzo
	Preparación, prevención y respuesta ante emergencias	Elaborar y actualizar planes de emergencia de todas las sedes.	Todas las sedes	100	Paula Peña	Febrero - Diciembre
		Entrenamiento y reentrenamiento de brigada de emergencia		100	Paula Peña	Marzo - Diciembre
		Capacitación y simulacros en atención de emergencia médicas.		100	Paula Peña	Marzo - Diciembre
		Revisar Plan Maestro de Emergencias	UGRL	100	Paula Peña	Marzo - Diciembre
		Elaborar base de datos con las necesidades de elementos de emergencias de cada sede	Todas las sedes	100	Paula Peña	Febrero -Noviembre
Manual de brigada		UGRL	100	Paula Peña	Febrero -junio	
Estrategias 2: Mejora en calidad de la investigación e intervención de incidentes y accidentes						
Prevenir accidentes de trabajo de personal vinculado y contratistas del Municipio de Medellín nivel central	Investigación participativa y oportuna de accidentes	Investigación de los accidentes	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín	100	Sandra Correa	Enero - Diciembre
	Gestión de la accidentalidad	Socializar a grupos de aliados conformados en cada una de las secretarías los resultados de las medidas de acción producto de las investigaciones.		100	Sandra Correa	Enero - Diciembre
		Seguimiento a la gestión de las acciones correctivas producto de las investigaciones de accidentes.		100	Sandra Correa	Enero - Diciembre
		Programas de riesgo público		100	UGRL	Enero - Diciembre
		Documentar Programa de reincidentes en accidentalidad, que incluya el componente de autocuidado		100	Sandra Correa	Marzo

OBJETIVOS SGSST	ACTIVIDAD	TAREAS	POBLACIÓN A INTERVENIR	% EJECUCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS
Prevenir accidentes de trabajo de personal vinculado y contratistas del Municipio de Medellín nivel central	Gestión de la accidentalidad	Gestión del programa de reincidentes en accidentalidad	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín	100	Sandra Correa	Febrero - Diciembre
		Implementar el Plan Estrategico de Seguridad Vial.		100	Paula Peña	Enero - Diciembre
	Estrategias 3: Enfoque participativo de las responsabilidades					
	Identificación de aliados multiplicadores por secretarías y dependencias	Conformacion de nuevo grupo de aliados resto de Secretarías y actualización a grupo primero	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	40	Líderes DE LA UGRL	Febrero-Mayo
	Formación de aliados en competencias básicas, ser, saber, saber hacer SST					
	Estrategias 4: Promoción de autogestión, autocontrol y el cuidado mutuo: CULTURA DE LA PREVENCIÓN					
Definición los rasgos de cultura que requiere el SGSST . Desarrollar el enfoque cuidado mutuo	Definición de valores, creencias positivas, convocatoria de proyectos de mejora SST, celebraciones y reconocimientos	Mesa técnica	100	Líderes DE LA UGRL	Marzo- Junio	
Estrategias 5: Sistemas de Vigilancia Epidemiológica con enfoque activo y con valor predictivo, incluye Riesgo Sicosocial						
Prevenir la enfermedad laboral del personal vinculado del Municipio de Medellín nivel central	Programas de Vigilancia de la Salud con enfoque de vigilancia activa y valor predictivo	Se trabajara el riesgo Biomecánico, Químico, Respiratorio, Biológico, Auditivo y Dermatológico, enfocando la prevención del daño.	Nómina de expuestos , la cual se actualizará y se priorizarán actividades según riesgos específicos Evaluaciones periodicas	100	Médicos del equipo de Salud	Febrero- Diciembre
	Revisar y/o actualizar protocolos de SVE en conjunto con el equipo de Seguridad en el Trabajo	En conjunto con el equipo de Seguridad en el Trabajo revisar y/o actualizar los programas de Vigilancia de la Salud, para operativizarlos en conjunto	UGRL	100	Médicos del equipo de Salud	Febrero
	Operativizar los Programas de Vigilancia de la Salud	Realizar las actividades propias de los Programas de Vigilancia de la Salud: - Evaluaciones medicas ocupacionales - Inmunización - Mediciones ambientales - Medición del riesgo en la persona - Capacitación y sensibilización - Remisión casos de eventos encontrados EPS o ARL - Programa centinela para homologos Matriz de peligros, actualización	Población objeto de los Programas de Vigilancia de la Salud	100	Médicos del equipo de Salud	Febrero - Diciembre
	Condiciones de salud en el trabajo	Realizar informe de condiciones de salud 2019	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	100	Médicos del equipo de Salud	Agosto

OBJETIVOS SGSST	ACTIVIDAD	TAREAS	POBLACIÓN A INTERVENIR	% EJECUCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS
Prevenir la enfermedad laboral del personal vinculado del Municipio de Medellín nivel central	Programa de Vigilancia de Riesgo Sicosocial	Gestionar los programas de Promoción y Prevención tales como: Escuela de espalda , PEVTS y Entornos laborales saludables		100	Viviana Correa/Augusto Arias	Febrero-Noviembre
	Programa de Vigilancia de Riesgo Sicosocial	PROMOCION DE LA SALUD PSIQUICA Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD MENTAL Ejecución de la intervención de riesgo psicosocial, en las áreas críticas: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de prevención estrés. • Actividades de prevención Burnout. • Actividades de intervención en Crisis. • Actividades de prevención de estrés postraumático. • Acompañamiento y seguimiento individual a casos con componente en salud mental. • Remisión al programa de acompañamiento psicologico, programa Abriendo Corazones o a la Entidad Prestadora en servicios de salud. 	Secretarias priorizadas por medición Riesgo Psicosocial, Clima Laboral, Salud Mental y equipos que lo soliciten o que sean captados desde alguno de los equipos de la UGRL	100	Viviana Correa/Claudia Medina	Febrero- Diciembre
		Operativizar el Programa de Vigilancia de Riesgo Sicosocial		100	Viviana Correa Claudia Medina	Febrero- Diciembre
		Revisión del programa de salud mental	Toda la entidad	100	Viviana Correa Claudia Medina Ivan Arboleda	Febrero-Marzo
		Elaboración y socialización del programa de adicciones.		100	Claudia Medina Ivan Arboleda	Febrero -junio
		Implementación del programa de adicciones.	Secretarias priorizadas por medición Riesgo Psicosocial, Clima Laboral, Salud Mental y equipos que lo soliciten o que sean captados desde alguno de los equipos de la UGRL	100	Claudia Medina Ivan Arboleda	Julio - Diciembre
		Medición de riesgo psicosocial, intrapersonal, intralaboral, extra laboral y stress.		100	Viviana Correa	Marzo-Junio
		Socialización de resultados de riesgo psicosocial	Toda la entidad	100	Viviana Correa	Junio-Agosto

Estrategias 6: STA Sistema de Alertas Tempranas del Ausentismo

OBJETIVOS SGSST	ACTIVIDAD	TAREAS	POBLACIÓN A INTERVENIR	% EJECUCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS
Prevenir la enfermedad laboral del personal vinculado del Municipio de Medellín nivel central	Gestión del ausentismo intervenible	Seguimiento estadístico y médico-psicológico de servidores con ausencia laboral de cualquier origen Valoración de los servidores con incapacidades prolongadas Consolidado de casos de servidores con ausencia por causa de salud de cualquier patología. Comité de incapacidades prolongadas mayores a 90 días	Población ausentista	100	Augusto Arias Gabriel Mejia Ivan Arboleda Claudia Medina	Enero-Diciembre
	Estrategias 7: Rediseño del Sistema de Información en SST.					
	Re-estructura de base de datos SST	Implementar el sistema de información para la gestión de los riesgos laborales del Municipio de Medellín, en el módulo "Gestión y seguimiento Administrativo al Servidor", en los ítems: Ausentismo, enfermedad laboral, investigación y capacitación, siguiendo los lineamientos de la Subsecretaria de Tecnología e información	UGRL	100	Mesa técnica	Febrero- Diciembre
Estructuración de informes y consultas	Base de datos de indicadores y fichas técnicas	UGRL	100	Mesa técnica	Febrero- Diciembre	
Mejorar la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta el Municipio de Medellín para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Estrategias 8: Estructura participativa: corresponsabilidad, autogestión, cuidado mutuo.INDICADOR DE AUMENTO DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA					
	Formación en responsabilidades y competencias de los servidores en SG-SST.	Sensibilización en responsabilidades a Líderes SGSST 3er Ciclo , auditores y supervisores	UGRL	100	Líderes UGRL	Marzo-Agosto
	Gestión del cambio	Aprobación y socialización de formato (procedimiento documentar)		100	Mesa técnica	Febrero-Mayo
	Implementación del proceso de rendición de cuentas.	Procedimiento para rendición de cuentas de todos los responsables del SGSST		100	Responsable del SGSST	Febrero
	Comunicación de los resultados del SG SST y rendición de cuentas a los colaboradores.	Estrategia para realizar rendición de cuentas		100	Mesa técnica	Trimestralmente
	Gestión de adquisiciones y contratación.	Aprobación y socialización de manual de contratistas		100	Mesa técnica	Febrero-Mayo

Estrategias 9: Gestión recursos con enfoque de riesgo

OBJETIVOS SGSST	ACTIVIDAD	TAREAS	POBLACIÓN A INTERVENIR	% EJECUCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS	
Mejorar la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta el Municipio de Medellín para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Distribución de recursos en función de intervenciones focalizadas	Gestion para la consecucion de recursos	UGRL	100	Líderes UGRL	Junio-Diciembre	
	Estrategia 10: Gestion Documental						
	Inventario de documentos existentes y pendientes	Definir estructura documental del SGSST	UGRL	100	Mesa técnica	Febrero	
	Difusión y conservación documental	Divulgacion y socializacion de procedimientos, protocolos y estándares de seguridad		100	Mesa técnica	Junio- Noviembre	
	Estrategias 11: Gestión monitoreo y consultoria.						
	Gestión con enfoque de riesgos por dependencia	Definir las dependencias a las que se les realizara el monitoreo	UGRL	100	Mesa técnica	Junio- Noviembre	
	Estrategia 12: Evaluación de los requisistos del sistema.						
	Socialización de Matriz legal	Socializar con las partes interesadas la matriz legal, ssecretarias priorizadas, COPASST	Secretarias Priorizadas COPASST	100	Olga Graciano	Primer semestre 2019	
	Revisión y/o actualización de la matriz legal	Revisión permanente de la matriz legal	UGRL	100	Olga Graciano	Enero-Diciembre Con reportes mensuales	
	Verificación de los requisitos	Auditoria interna al sistema		100	Mesa técnica	Julio- Noviembre	
Mejoramiento del sistema	Resultados de auditorias internas y externas	100		Mesa técnica	Mayo- Noviembre		

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



VERONICA DE VIVERO ACEVEDO

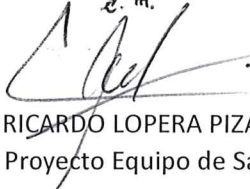
Fecha: 29/01/2019

FIRMA DEL RESPONSABLE SGSST



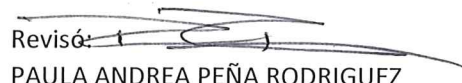
CRISTINA NICHOLLS VILLA

Revisó:



CARLOS RICARDO LOPERA PIZARRO
Líder de Proyecto Equipo de Salud

Revisó:



PAULA ANDREA PEÑA RODRIGUEZ
Líder de Proyecto Equipo de Seguridad

Aprobó



MARIBEL BUSTAMANTE ALVAREZ

Líder Programa Unidad Gestión del Riesgo Laboral